НЕВСКИЙ БЕРЕГ

№ 1,
февраль 2022 года

Информационный вестник городского поселения

Приложение к газете «Всеволожские вести»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 января 2022 года **№ 1**

городской поселок имени Свердлова

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14 октября 2021 года № 12 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Конкурс за замещение должности главы администрации МО «Свердловское городское поселение» назначенный на 23 декабря 2021 года. Решением совета депутатов от 25 ноября 2021 года № 29 признать не состоявшимся.

2. Назначить повторное проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 24 марта 2022 года в 10 часов 00 минут.

3. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, мкрн 2, д. 5Б, кабинет № 4.

4. Установить место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, мкрн 2, дом 5Б, здание администрации МО «Свердловское городское поселение», кабинет № 5 Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 01 февраля 2022 года по 11 февраля 2022 года включительно с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

5. Установить место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, мкрн 2, дом 5Б, кабинет № 4 органа местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Утвердить проект контракта для главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом требований норм действующего законодательства согласно приложению к настоящему решению.

7. Установить, что в совет депутатов для назначения на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области конкурсной комиссией по результатам конкурса должно быть представлено не менее 2 (двух) кандидатов.

8. Назначить в качестве членов комиссии:

– Нехвядович Эдуард Антонович, глава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

– Голуб Евгений Александрович, заместитель председателя совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»;

– Рогачева Виктория Викторовна, депутат;

– 3 члена конкурсной комиссии, назначаемые главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9. Главе муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обратиться в адрес главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о назначении 3 членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок на 3 марта 2022 года.

11. Главе МО назначить заседание совета депутатов по назначению на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса.

12. Установить обязанность главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить контракт с главой администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов.

13. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

15. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в целях назначения членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» 27 января 2022 года № 1

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
с главой администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области городской поселок имени Свердлова Ленинградской области

«___» _____ 2022 года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования Нехвядовича Эдуарда Антоновича, действующего на основании устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)_____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации) на основании _____,

(дата и номер правового акта совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 (пять) лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий: _____ 2022 года.

1.5. Место работы: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 2, дом 5Б (место нахождения администрации).

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

2.1.1. представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации;

2.1.2. знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.3. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы администрации;

2.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности администрации;

2.1.5. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

2.1.6. повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования;

2.1.7. проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания;

2.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

2.2.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области, Устав, решения совета депутатов, другие муниципальные правовые акты;

2.2.3. обеспечивать в соответствии с Уставом и решениями совета депутатов проведение муниципальной политики на территории муниципального образования;

2.2.4. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений;

2.2.5. издавать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты;

2.2.6. обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области;

2.2.7. организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, Устава, иных муниципальных правовых актов муниципального образования;

2.2.8. разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение совета депутатов структуру администрации;

2.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и решениями совета депутатов;

2.2.10. обеспечивать разработку и вносить в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке;

2.2.11. обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации;

2.2.12. исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы администрации;

2.2.13. заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

2.2.14. своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.2.15. в установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

2.2.16. соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы администрации;

2.2.17. не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.2.18. сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.19. проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.2.20. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

2.2.21. не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в администрации, должностную инструкцию Главы администрации;

2.2.22. предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

2.2.23. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы администрации;

2.2.24. исполнять иные должностные обязанности Главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов и должностной инструкцией Главы администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование матери-

Nevskiy bereg 1.indd 1 03.02.2022 14:29:18

альных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым Российской Федерации и Федеральным от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада (размер определяется областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, не превышающем ____ процентов должностного оклада, которая выплачивается в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

7.3. Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

7.4. Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

3) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

5) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

_____

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 2022 года

М.п.

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес представительного органа
Ленинградская область, Всеволожский
район, городской поселок имени
Свердлова, микрорайон 1, дом 1
Телефон 8 (813-70) 77-545
Представитель нанимателя

_____

(подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 2022 года

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон _____

Глава администрации

_____

(подпись)

Примечание. Пункты применяются только в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяются отдельными государственными полномочиями.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2022 г. № 1/01-07

г.п. им. Свердлова

Об установлении рублевого эквивалента величины порогового значения размера среднедушевого дохода и размера стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2021 № 590 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ленинградской области на 2022 год», приказом Минстроя России от 17.12.2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», в соответствии с п. 3 решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2017 № 2 «Об установлении величины порогового значения размера среднедушевого дохода и стоимости имущества», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить рублевый эквивалент величины порогового значения размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина – 18 105 рублей 00 копеек, размера стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению – 860 800 рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Постановление от 03.08.2021 № 379/01-07 «Об установлении рублевого эквивалента величины порогового значения размера среднедушевого дохода и размера стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации А.С. Ерофеев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2022 года № 2/01-07

г.п. им. Свердлова

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2022 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 №79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 1 квартал 2022 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 86 080 (восемьдесят шесть тысяч восемьдесят) рублей 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации А.С. Ерофеев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № 3/01-07
г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации от 15.03.2018 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Свердловское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2011 № 280 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании внесения изменений в ст. 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» ст.2 Федерального закона от 11.06.2021 № 210-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 7 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 15.03.2018 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в МО «Свердловское городское поселение» следующие изменения:

1.1 Преамбулу постановления дополнить словами: «Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», «на основании внесения изменений в ст.7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» ст.2 Федерального закона от 11.06.2021 № 210-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 7 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

1.2 В приложении 1 к постановлению пункт 2.5 дополнить словами «Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», в пункте 2.6 строку «документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, решение предоставлении жилого помещения)» дополнить словами «иные правоустанавливающие документы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации А.С. Ерофеев

СОГЛАШЕНИЕ № 37/1.0-11
о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений
21 января 2022 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в лице главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО), в лице врио главы администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ерофеева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава и решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.11.2021 № 24, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14 октября 2021 года № 17 «О передаче полномочий администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по реализации жилищных программ» и решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23 декабря 2021 года № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО осуществления части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. По настоящему Соглашению администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО передает, а администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принимает на себя осуществление части полномочий по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

– основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

1.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области производится в размере 218 889 рублей 00 копеек (Двести восемнадцать тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей 00 копеек) из расчета на 1 (один) календарный год.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Данное Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2.2. Соглашение распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в целях выполнения настоящего Соглашения обязуется:

3.1.1. Перечислить администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном пунктом 1.3. Соглашения;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

3.1.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

3.2. В целях исполнения настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязуется:

3.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми

актами Российской Федерации, Ленинградской области осуществлять переданные полномочия;

3.2.2. Незамедлительно информировать администрацию МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО обо всех случаях конфликтов интересов (администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в связи с осуществлением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий;

3.2.3. Представлять информацию об осуществлении переданных полномочий до 25 декабря текущего года в форме отчета;

3.2.4. Использовать выделяемые бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО иные межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Порядок финансового обеспечения обязанностей Сторон по Соглашению

4.1. Финансирование переданных полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в форме иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о местном бюджете на соответствующий год.

4.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на осуществление переданных администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, определяется согласно Методике определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета для осуществления полномочий (далее – Методика).

4.3. Расходование выделенных из местного бюджета средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения неиспользованные иные межбюджетные трансферты, выделенные из местного бюджета МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО на осуществление администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере 1/4 от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ИНН 4703083640, КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)

счет получателя 03100643000000014500

ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

ОКТМО 41612000

5. Ответственность Сторон за исполнение условий Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглаше¬ния администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглаше¬ния должностные лица администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (муниципальные служащие администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Россий¬ской Федерации, Ленинградской области, либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и для взыскания, в установленном действующим законодательством порядке, сумм неиспользованных иных межбюджетных трансфертов и сумм иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению.

6. Прекращение и расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

6. 2. В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.2.1. По требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

6.2.2. По требованию администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, в случае неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принятых на себя обязательств.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

6.4. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 6.2.2. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке по инициативе администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО не менее чем за 3 (три) месяца, на основании принятого решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о самостоятельном выполнении полномочий.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО не менее чем за 3 (три) месяца.

7. Прочие условия Соглашения

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

7.2. По соглашению Сторон, для урегулирования возникших разногласий, может соз-даваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. По совместной договоренности администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в состав комиссии могут включаться и иные лица.

7.3. В случае, если возникший спор в процессе исполнения Сторонами своих обязательств не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

7.5. Проект дополнительного соглашения подготавливается администрацией МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, совместно с проектами решений совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области "О внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на текущий год», если вносимые изменения связаны с финансированием.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

188640, Ленинградская область,

г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

_____ А.А. Низовский

МП

Администрация

муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188682, Ленинградская область,

Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 1, д. 1

врио главы администрации
муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
_____ А.С. Ерофеев
МП

СОГЛАШЕНИЕ № 30/1.0-11 от 19.01.2022 г.
о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2022 год

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Ерофеева Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 14.10.2021 № 14 «О передаче отдельных бюджетных полномочий администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год», решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные полномочия Поселения по составлению проекта бюджета, отдельные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета, отдельные полномочия Поселения по осуществлению контроля за исполнением бюджета и отдельные полномочия Поселения по составлению отчета об исполнении бюджета (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2022 год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2022 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2022 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» – далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.

2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.

2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.

2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.9. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.

2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.5. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Приостановление осуществления операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения.

2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.

2.3.3. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения и проектов решений о внесении изменений в бюджет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации

2.3.4. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в Комитет финансов.

2.3.6. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.7. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.

2.3.8. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.

2.3.9. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета, счете для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.10. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.11. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.

2.3.12. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения.

2.3.13. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.

2.3.14. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.

2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в установленном порядке.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.5. Комитет финансов не несет ответственности:

– по обязательствам Поселения и учреждений Поселения;

– за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смет, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законностью заключения сделки;

– за нецелевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

3.1. Полномочия Поселения осуществляются Районом за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 636 187 рублей.

Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).

3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района в соответствии с кассовым планом.

3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днём финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Району полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2022 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

РАЙОН

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район», л/с 04453004430),

ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000, единый казначейский счёт 40102810745370000006,

казначейский счёт 03100643000000014500,

Отделение Ленинградское Банка России,

БИК 014106101,

КБК – 00520240014050000150.

Глава администрации

_____А.А. Низовский

М.П.

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

УФК по Ленинградской области (Администрации МО «Свердловское городское поселение», л/с 02.0104.0190.1),

ИНН 4703083696, КПП 470301001, ОКТМО 41612168, единый казначейский счёт 40102810745370000006,

казначейский счёт 03231643416121684500,

Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург,

БИК 014106101,

КБК – 0104 8240101110 540 251

Временно исполняющий обязанности главы администрации

_____ А.С. Ерофеев

М.П.

Приложение 1

ПОРЯДОК
расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Свердловское городское поселение» на 2022 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

Н=(П*Вп +У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч+М, где

Н – месячный норматив финансовых средств;

П – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;

Вп – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) составляет, согласно статистическим данным, 25 минут;

У – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;

Ву – среднее время для формирования и обработки одного уведомления составляет, согласно статистическим данным, 15 минут;

Р – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;

Вр – среднее время подготовки одного проекта решения составляет, согласно статистическим данным, 4 часа;

К – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-фз «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;

Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля, согласно статистическим данным, 15 минут;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины (П*Вп +У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрацией МО «Свердловское городское поселение» по 31.03.2022 проводится проверка прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В связи с этим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, необходимо представить следующие документы:

1. Справка Ф-9;
2. Справка Ф-7.

Гражданам, в учетных данных которых произошли изменения, необходимо представить соответствующие документы (оригинал и ксерокопию):

- изменение семейного положения – свидетельство о браке, о расторжении брака, свидетельство о смерти;
- рождение ребенка – свидетельство о рождении;
- обмен паспорта – новый паспорт;
- получение инвалидности впервые или продление уже имеющейся инвалидности – справка об инвалидности.

Адрес администрации: г.п. им. Свердлова, микрорайон № 2, д. 5Б.

Приём документов: среда – с 10.00 до 13.00.

Тел. 8 (813-70) 38-150.

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Заместитель главного редактора: Н.Н. УСТИЧЕВА
Ответственный за выпуск приложения: К.Л. АКАТЬЕВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.12.
Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс,
гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru
Телефон администрации – 77-490, 77-290.

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 1902/3. Подписано в печать 01.02.2022 г. Дата выхода 01.02.2022 г.

Nevskiy bereg 1.indd 4 03.02.2022 14:29:19